



28. základní škola Plzeň, Rodinná 39, příspěvková organizace	
Datum: 23-05-2016	Skart. zn.
Č.j.: 2825/0420/2016	Skart. lhůta
Počet listů a příl.: 1+1	
Spis. znak: 2.03.11	V/10

Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-442/16-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	28. základní škola Plzeň, Rodinná 39, příspěvková organizace
Sídlo	Rodinná 39, 312 02 Plzeň
E-mail právnické osoby	skola@zs28.plzen-edu.cz
IČ	70880026
Identifikátor	600069745
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Pavla Jedličková
Zřizovatel	Statutární město Plzeň
Místo inspekční činnosti	Rodinná 39, 312 02 Plzeň
Termín inspekční činnosti	14. 4. 2016 – 19. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost zaměřená na zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Tematická inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona zaměřená na získávání informací o vzdělávání žáků.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává v souladu se zápisem do školského rejstříku činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 640 žáků, školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 250 žáků a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 600 stravovaných. V ZŠ bylo evidováno 526 žáků, z toho 6 žáků se vzdělávalo v zahraničních školách. Kapacita byla využita z cca 82 %. Ve dvanácti třídách prvního stupně se vzdělávalo 317 žáků (průměr 26 žáků na třídu) a v osmi třídách druhého stupně 209 žáků (průměr 25,6 žáků na třídu). V ZŠ je poskytováno vzdělávání také 68 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z toho osmi mimořádně nadaným. Pro žáky jsou zpracovány individuální vzdělávací plány (dále „IVP“). Ve škole se vzdělávalo také 16 žáků – cizinců. Výuka probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) - Tvořivá škola pro všechny. Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně. Všechny budovy areálu školy jsou bezbariérové.

V osmi odděleních ŠD bylo k datu inspekce zapsáno celkem 232 žáků 1. až 5. ročníku. Ranní provoz tohoto zařízení je od 6:00 do 8:00 hodin a odpolední od 11:40 do 17:00 hodin. V době od 14:00 do 18:00 hodin mají žáci možnost navštěvovat zájmové útvary pod hlavičkou ŠD. Úplata za zájmové vzdělávání stanovená ředitelkou školy činí 120,- Kč měsíčně.

Škola je umístěna ve čtvrtém městském obvodu Plzeň – Doubravka. Dopravní obslužnost je zajištěna autobusy MHD č. 29, 30 a trolejbusy č. 11 a 15. Od minulé inspekce došlo mimo jiné k personální obměně ve funkci zástupců ředitele a zvýšil se počet žáků o 177.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Areál školy je tvořen šesti pavilony, ve kterých jsou kromě kmenových a odborných učeben umístěny také dílny a dvě tělocvičny s potřebným zázemím. Využíváno je 41 učeben, z nichž je více než polovina odborných (např. učebny chemie, fyziky, přírodopisu, matematiky, jazyků, PC, robotická laboratoř). Za příznivého počasí je využívána i učebna v přírodě. Škola je velmi dobře vybavena učebnicemi, didaktickou technikou, sbírkami učebních pomůcek a literaturou v žákovské a učitelské knihovně. Informační a komunikační technologie jsou ve výuce vhodně používány. Pavilon velké i malé tělocvičny je s hlavní budovou propojen chodbou. V tomto prostoru se nachází horolezecká stěna, cvičebna s kobercem a zrcadlovou stěnou, šatny, kabinety tělesné výchovy a sociální zázemí. Obě tělocvičny jsou využívány i veřejností a tělovýchovnými jednotami. Škola nemá vlastní venkovní sportoviště, vyučuje na hřišti tělovýchovné jednoty Sokol Plzeň Letná na základě uzavřené dohody.

Všechna oddělení ŠD mají vlastní zázemí s nadstandardním vybavením. Pro činnost družiny je využíván také společenský sál a keramická dílna.

Objekty, ve kterých škola sídlí, jsou postupně opravovány a vyměňována jsou nevyhovující okna. Kompletní rekonstrukci již prošla budova školní družiny a jídelny. Škola je mimořádně esteticky vyzdobená žákovskými výtvarnými pracemi.

Žáci jsou seznamováni se školním řádem a prokazatelně poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví podle předepsané osnovy. Úrazovost se dlouhodobě pohybuje pod 10 %, příčiny úrazů jsou podrobně analyzovány a jsou přijata vhodná opatření k jejímu snížení. Zjištěná bezpečnostní rizika byla okamžitě odstraněna.

K financování činnosti školy byly v hodnoceném období použity finanční prostředky z různých zdrojů. Hlavním zdrojem byly finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, dotace ze státního rozpočtu z rozvojových projektů MŠMT (Rozvojový program MŠMT pro děti-cizince ze 3. zemí, Zvýšení platů pracovníků

regionálního školství, Asistenti pedagogů pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním) a příspěvek zřizovatele na zajištění provozu, opravy a obnovu majetku. Z rozpočtu Odboru školství, mládeže a tělovýchovy Magistrátu města Plzně získala škola dotační programy zaměřené na podporu aktivit k technickému vzdělání, na podporu prevence sociálně patologických jevů a na podporu tělovýchovných a mimoškolních aktivit. Významným ekonomickým přínosem pro zkvalitnění podmínek vzdělávání byla úspěšná projektová aktivita školy realizovaná z projektů OP VK „Výzva 56“, podporující čtenářskou a jazykovou gramotnost a projekt „ICT Kouč“ zaměřen na vzdělávání pedagogů školy v závislosti na stávajícím a budoucím vybavení ICT technikou. Ve sledovaném období proběhla investiční akce zřizovatele školy zaměřená na rekonstrukci budovy školní družiny a školní jídelny. Škole se daří získávat další finanční prostředky v rámci sponzorské i doplňkové činnosti (pronájem prostor školy a zajištění stravování pro cizí strávníky).

Školní stravování pro žáky zajišťuje nově zrekonstruovaná školní jídelna. Žákům jsou poskytovány obědy (polévka, hlavní chod – možnost výběru ze dvou jídel, nápoj a případně doplněk ve formě salátu či ovoce). Z předložených jídelních lístků bylo patrné, že se škola snaží nabízet pestrou stravu podle zásad zdravé výživy, často doplněnou o čerstvou zeleninu, ovoce, s dostatkem ryb i pokrmů z luštěnin. Žáci mohou využívat i školní bufet s nabídkou zdravých svačín, ovoce a mléčných výrobků. Pro zlepšení stravovacích návyků žáků se škola zapojila do projektu „Ovoce do škol“ a „Mléko do škol“.

Všichni pedagogičtí pracovníci byli kvalifikovaní, s výjimkou jedné asistentky pedagoga. Vedením školy bylo prokázáno, že asistentka je zaměstnána na nezbytnou dobu a k termínu inspekční činnosti nemohla být tato činnost zajištěna pedagogickým pracovníkem s odbornou kvalifikací.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon činnosti, ve které pracuje celkem 25 let. Realistická koncepce rozvoje školy postihuje nejdůležitější oblasti pro zvyšování kvality výchovy a vzdělání a rozvoj spolupráce všech účastníků vzdělávání. Stanovené cíle jsou za přispění zřizovatele a v návaznosti na ŠVP postupně plněny. Styl řízení je demokratický, každý pracovník má stanovené pracovní povinnosti, jejichž plnění je každý měsíc vyhodnocováno. Provoz školy, informovanost zaměstnanců, žáků a zákonných zástupců jsou promyšleně nastaveny, řídí se školním a organizačním řádem. Systém kontrolní činnosti je funkční, v pedagogické oblasti zaměřený na využívání vhodných didaktických postupů, stanovení cílů a využívání různých forem hodnocení. Podílejí se na něm také zástupci ředitelky i předsedové metodických orgánů. Více než 80 % učitelů vnímá ve své práci pozitivní dopad poskytované zpětné vazby na základě hospitační činnosti vedení. Při plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka využívá zjištění z hospitací. Upřednostňovány jsou vzdělávací akce pro celý pedagogický sbor před individuální účastí. V rámci metodických orgánů školy je zajišťován přenos získaných poznatků ze vzdělávání tím, že každý účastník vzdělávací akce zpracovává zprávu, kterou předkládá i vedení školy. S ohledem na specifika potřeb žáků se speciálními vzdělávacími potřebami probíhá pravidelné proškolení pedagogického týmu v problematice jejich začleňování. Výchovná poradkyně metodicky vede asistenty pedagoga, pravidelně svolává schůzky s třídními učiteli a vyučujícími.

Povinná dokumentace je řádně vedena, zásadní dokumenty jsou projednávány pedagogickou i školskou radou. Pozitivní je zvýšení podílu zapojení žáků na činnosti školy prostřednictvím školního parlamentu, který se zabývá návrhy a podněty spolužáků a předává je vedení školy, se kterým o tom diskutuje a navrhuje řešení. Škola je zapojena do projektu „Model respektujícího žákovského parlamentu“, který je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR. Realizátorem je o. s. GEMINI (vzdělávací sekce Centrum

pro demokratické učení). Hlavním cílem projektu je zavádění modelu respektujícího žákovského parlamentu na základní školy v ČR. Partnerskou školou pro tuto oblast je ZŠ Dobronín. Žákovský parlament rozvíjí některé klíčové kompetence a dovednosti jako naslouchání, diskutování, prezentační dovednosti, rozvoj organizačních schopností. Je demokratickým nástrojem žáků, umožňuje jim aktivně ovlivňovat život školy a je tak důležitým prvkem občanského vzdělávání.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají výbornou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Motivační název ŠVP vyjadřuje základní filosofii školy, která se dále zaměřuje na rozvoj jazykové vybavenosti žáků, posiluje ICT gramotnosti, výchovu estetickou a výchovu ke zdraví. ŠVP je průběžně aktualizovaný, zpracovaný tak, aby byl smysluplný, pro učitele uživatelsky pohodlný a pro vedení školy kontrolovatelný. Ze ŠVP vychází i tematické plány, jejich soulad se ŠVP a s probíhající výukou je vedením pravidelně kontrolován.

Vzdělávání na prvním stupni charakterizovala dobře promyšlená organizace, činnostní charakter vyučování, rozvoj tvořivého myšlení žáků a pozitivní pracovní klima. Učitelé poskytovali žákům zpětnou vazbu a dobře koordinovali jejich práci. Na začátku výuky zpravidla nechyběla úvodní motivace a jasné stanovení cíle hodiny. Promyšlená stavba hodin respektovala individuální dispozice žáků a vyznačovala se častým střídáním činností a rozmanitou škálou metod a forem výuky. Účinnost vzdělávání podporovala průběžná pozitivní motivace a názornost, s využitím mezipředmětových souvislostí. Zvolené kooperativní činnosti ve skupině i ve dvojicích rozvíjely u žáků kompetence komunikativní a sociální, žáci vyhledávali a vzájemně i sdělovali poznatky, formulovali a vyjadřovali své myšlenky či postupy řešení. Realizovanými metodami byli vedeni k logickému uvažování, hledání souvislostí a k využívání svých zkušeností při řešení úkolů. S chutí se zapojovali do činností, dodržovali dohodnutá pravidla. V hodinách matematiky byla patrná cílená snaha zaměřená na rozvoj matematické gramotnosti, která byla v závislosti na ročnících prohlubována. Práci s textem, čtením s porozuměním byla rozvíjena čtenářská gramotnost. Zájem o literaturu ze strany žáků je podporován i pravidelně zařazovanými čtenářskými dílnami a dalšími aktivitami (např. prezentace přečtené knihy, návštěva knihovny či divadelního představení). Metody vedení výuky přírodovědných předmětů byly zaměřeny především na rozvoj kompetencí k získávání nových informací, znalostí a dovedností na základě dříve získaných poznatků. Vhodně uplatňovaným formativním hodnocením získávali žáci účinnou zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva. Ve většině zhlédnutých hodin vyučující spolu s žáky hodnotili splnění výukových cílů, vedli je ke vzájemnému hodnocení či sebereflexi, ale i k nalézání příčin nezvládnutí zadaného úkolu. Pozornost byla věnována podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žákům s rizikem neúspěchu. K úspěšné integraci žáků se ŠVP přispívá velkou měrou kvalitně odváděná a systematická podpora asistentek pedagoga a jejich efektivní koordinace činností s třídními učitelkami. Sledovaná výuka, ve které si žáci efektivně rozvíjeli kompetence k učení, k řešení problému, komunikativní i sociální, měla výbornou úroveň.

Sledovaná výuka předmětů na druhém stupni (Český jazyk a literatura, Dějepis, Anglický jazyk, Matematika, Fyzika, Zeměpis, Tělesná výchova a Výchova k občanství) měla, až na výjimky, výbornou úroveň po stránce metodické i obsahové. Pečlivě připravené, promyšlené, nápadité a velmi dobře provedené hodiny byly zajímavé, účelné a pro žáky přitažlivé. Pomáhaly tomu i vhodně volené pomůcky včetně prezentační pomoci počítače a dataprojektoru. Žáci byli vedeni k logickému vyvozování učiva na základě předchozích znalostí a zkušeností, k odůvodňování jevů, k vhodné argumentaci. Vyučující cíleně

rozvíjeli jejich znalosti i vyjadřovací schopnosti. Žáci prokazovali dobré vědomosti a dovednosti, s chutí plnili zadané úkoly, spolupracovali mezi sebou i s učiteli, byli ukáznění. Měli jasně stanovená pravidla nejen pro práci ve škole a pro domácí přípravu, ale i pro hodnocení. Převážně vhodně volené cíle hodin byly plněny, téměř nechybělo shrnutí a hodnocení práce, často se využívalo i sebehodnocení žáků. Zvolené metody výuky byly efektivní, odpovídaly věku a schopnostem žáků, přístup učitelů podporoval diskuzi. Výuka matematiky svým pojetím podporovala rozvoj matematické gramotnosti. Průběžná motivace žáků k probíraným tématům byla vyučujícími podporována využíváním poznatků z praxe a životních zkušeností. Žáci byli v hodinách aktivní, diskutovali, kladli otázky a řešili problémové úkoly. Výuka probíhala většinou ve velmi příjemné pracovní atmosféře s pozitivními vztahy mezi učiteli a žáky. V cizích jazycích učitelky dbaly na správnou výslovnost žáků, nepřesnosti důsledně korigovaly, hodiny vedly v cizím jazyce. Při nácviku ústního vyjadřování byla rozvíjena zejména schopnost žáků ptát se, správně formulovat otázky a vést dialog. Rovnoměrné zastoupení měl rozvoj všech čtyř základních řečových dovedností. Jazykové vědomosti a dovednosti odpovídaly požadované úrovni osvojení si cizího jazyka v daném ročníku. Průběh vzdělávání v cizích jazycích měl výbornou úroveň.

Výjimečně se nepodařilo vyvolat zájem žáků v těch hodinách, kde byla většina času věnována opakování učiva s dominantní rolí učitele, bez jasně definovaného cíle výuky a promyšlené struktury učiva. Nová látka v nich byla žákům prezentována především formou přednášky, bez následného účelného ověření míry pochopení učiva, chybělo zde také závěrečné shrnutí, zhodnocení hodiny učitelem i využití sebehodnocení žáků.

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání školní družiny s motivačním názvem „Kamarádi“ navazuje na školní vzdělávací program, specifikuje projekty a „celodružinové“ hry. Sledované činnosti v ŠD byly tematicky zaměřené na dopravní projekt. Z projevů účastníků zájmového vzdělávání bylo patrné, že jsou vedeni k dodržování nastavených pravidel. Probíhala otevřená komunikace mezi žáky a vychovatelkami, žáci mohli vyjadřovat své nápady i náměty k dalším zajímavým a přitažlivým činnostem. Výzdoba a vystavené výrobky, kterými si žáci zázemí školní družiny vyzdobili, svědčí o jejich tvořivosti a umu. Veškeré úspěchy dokumentuje i vlastní školní kronika ŠD.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Souhrnné výsledky za školní rok jsou zveřejňovány ve výročních zprávách o činnosti školy. Informování zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání žáků probíhá dálkovým přístupem Škola Online. Informace o práci školy a jejích aktivitách jsou prezentovány také na vlastních webových stránkách. Z rozboru prospěchu ve sledovaném období vyplývá, že počet neprospívajících žáků se škole daří snižovat. Třídní učitelé spolupracují s rodiči a využívají dle potřeby i možnosti třídnických hodin, které jsou zaměřené na vytváření důvěry a na podporu otevřené komunikace mezi žáky ve třídě. Motivovanost žáků k jazykovému vzdělávání je účinně posilována dlouhodobou vzájemnou spoluprací s partnerskou školou v SRN, jazykovými exkurzemi do zemí dané jazykové oblasti, pořádáním školních kol olympiády z obou vyučovaných jazyků. Učitelé i žáci jsou zapojováni do různých projektů. Výrazným úspěchem bylo např. získání ocenění Evropská jazyková cena Label 2012 za vítězný projekt školy. V rámci podpory rozvoje čtenářské a jazykové gramotnosti je žákům k dispozici beletrie pro čtenáře různé jazykové úrovně. Pro zpětnou vazbu o přečtení knížky žáci vyplňují tzv. pracovní listy.

Na výborné úrovni je plánování výuky v rámci metodických orgánů. Zaštiťují metodickou a organizační koordinaci práce všech jejich členů, což má pozitivní dopad na vzdělávací proces, ve kterém se odráží jednotné a důsledné působení pedagogů. Ucelené a systematické působení ze strany vedení školy, tak i vedoucích metodických orgánů potvrdily v rozhovorech s ČŠI i začínající pedagogové. Uvedli, že zavedený systém jim výrazně pomáhá v adaptaci na nové školní prostředí.

Škola spolupracuje s vnějšími partnery z různých oblastí života (vzdělávací, kulturní, sportovní apod.) a efektivně využívá výsledky této spolupráce ke zkvalitňování své činnosti. Ve spolupráci s Centrem pro demokratické učení bylo v roce 2013 ve škole otevřeno Konzultační centrum pro podporu žákovských parlamentů. Cílená a oboustranná je spolupráce s okolními mateřskými a základními školami, místní základní uměleckou školou, Západočeskou univerzitou, TJ Sokol Plzeň Letná, Mensou ČR a s Knihovnou města Plzně.

Vysoký počet žáků každoročně školu reprezentuje v rámci různých soutěží a olympiád. Nejvíce úspěchů a ocenění žáci získali v soutěžích se sportovním a výtvarným zaměřením.

Škola má pečlivě propracovaný systém podpory a práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro jejich úspěšný rozvoj jsou vytvářeny podmínky odpovídající jejich specifickým potřebám na základě doporučení školských poradenských zařízení.

Výchovné poradenství se intenzivně zabývá péčí o nadané a mimořádně nadané žáky a odbornou podporou integrace a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Práce s nimi je vyhodnocována, plány práce přizpůsobeny tempu a výsledkům vzdělávání, komunikační pravidla s rodiči jsou vhodně nastavena. Při výběru asistentů pedagoga škola, mimo jiné, zohledňuje individuální zvláštnosti každého dítěte a jeho osobnostní profil. Asistenti pedagoga pracují podle pokynů učitelů, kteří je podporují při přípravě do hodin, zaměřují se na postupné osamostatňování žáků se SVP. Každý vyučující definuje na začátku školního roku svou spolupráci s asistentem pedagoga, úkoly odpovídají jeho pracovní náplni. Asistenti pedagoga používají adekvátní nástroje pro začleňování žáků do třídního kolektivu, práci hodnotí vždy učitel. Samozřejmostí práce výchovného poradce je také plnění úkolů kariérního poradenství. S rizikovými jedinci a skupinami žáků škola intenzivně pracuje ve spolupráci s kvalifikovanými metodiky prevence, rodiči, zainteresovanými pedagogy, poradenskými institucemi, případně odborem sociální péče a dalšími institucemi. Organizovány jsou vhodné adaptační programy pro 6. ročníky, na kterých se podílí i žáci 8. a 9. tříd. Prevence šikany a dalších patologických jevů je důsledně prováděna při vyučování, v rámci komunitních kruhů, organizovány jsou tematicky zaměřené přednášky (např.: bezpečná sexualita). Monitorovány jsou vztahy ve třídách a výsledky pak projednávány s třídními učiteli. Odpovídající péče je věnována také žákům s odlišným mateřským jazykem. Nejzávažnější negativní jevy jsou projednávány s orgány sociální péče. V poslední době je to především skryté záškoláctví. Při řešení závažnějších případů porušování školního řádu je svolána výchovná komise, které se zpravidla účastní ředitelka školy, metodička prevence, výchovná poradkyně, třídní učitel, vyučující, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, psycholog pedagogicko-psychologické poradny (je-li v dané situaci žádoucí) a zákonný zástupce nezletilého žáka a žák samotný. Zde se stanovují závěry a doporučení pro další práci pro každou zúčastněnou stranu.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- škola má jasně formulovanou vizi a realistickou strategii rozvoje, kterou pedagogičtí pracovníci naplňují,
- ŠVP vychází z vize a strategie rozvoje školy, jeho cíle jsou srozumitelné,
- vedoucí pracovníci aktivně řídí, pravidelně sledují a vyhodnocují práci školy a přijímají účinná opatření, usilují o zajištění optimálních personálních podmínek pro vzdělávání, pečují o naplnění relevantních potřeb pedagogů a jejich profesní rozvoj, příkladná kontrolní činnost vedení školy je promyšleně propojená s metodickým vedením učitelů,
- plánování a realizace výuky, promyšlená stavba vyučovacích hodin, účelná práce s cílem, kvalitní využití zpětnovazebních mechanismů hodnocení, včetně formativního hodnocení a sebehodnocení, sledování pokroku každého žáka, aktivní spolupráce učitelů s asistenty pedagoga,
- výchovné poradenství a prevence rizikového chování - poskytuje účinnou podporu všem žákům s potřebou podpůrných opatření, zohledňování jejich individuálních potřeb, vhodně nastavená péče prevence negativních jevů - důslednost při jejich případném řešení a spolupráce s poradenskými institucemi,
- vybavenost informačními a komunikačními technologiemi a jejich efektivní využívání,
- bezpečné a mimořádně podnětné prostředí školy vyzdobené pracemi žáků.

Zásadní nedostatky

- nebyly zjištěny.

Slabé stránky

- technický stav ještě nezrekonstruovaných částí budov,
- absence vlastního venkovního sportovního areálu.

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- bezpečnostní rizika – zábradlí u východu do učebny v přírodě, prasklé okno v chodbě.

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- pokračovat podle vlastních koncepčních záměrů.

Hodnocení vývoje

- postupná rekonstrukce budov, obnova vybavení učebními pomůckami a didaktickou technikou, kompletní rekonstrukce budovy školní jídelny a družiny,
- hygienické podmínky se zlepšily, staré osvětlení ve třídách je nahrazováno za nové s požadovanou intenzitou, třídy průběžně vybavovány novým výškově nastavitelným žákovským nábytkem,
- zvýšil se významně počet žáků, došlo k personální obměně zástupců ředitelky.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ze dne 3. 9. 2009 včetně dodatků 1 – 3 a příloh, poslední z 27. 10. 2015
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 17 647/2011-25
3. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 24. 5. 2005
4. Plán práce na školní rok 2015/2016 a výroční zprávy o činnosti školy od školního roku 2012/2013
5. Záznamy z metodického sdružení 1. stupně a předmětových komisí 2. stupně
6. Koncepce rozvoje školy na léta 2013 - 2018 z 16. 1. 2014
7. Dokumenty z kontrolní činnosti ředitelky a zástupkyň, včetně plánů
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvořivá škola pro všechny“ č. j. 28zs/574/2007
9. Dokumentace školní družiny včetně ŠVP a vnitřního řádu
10. Školní řád platný ve školním roce 2015/2016 a Organizační řád čj. 28zs/0544/2015
11. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
12. Plán dalšího vzdělávání pro školní rok 2015/2016, Personální dokumentace pedagogických pracovníků a ředitelky školy, doklady o vzdělání
13. Rozhodnutí o přijetí žáků do 1. ročníku, o odkladu školní docházky, o přestupu (namátkově)
14. Dokumentace výchovného poradenství a prevence (např.: Plány, dokumentace žáků se SVP, individuální vzdělávací plány, vyhodnocení činnosti VP a MP)
15. Dokumentace BOZ (Knihy úrazů a záznamy o úrazech včetně vyhodnocení úrazovosti od školního roku 2012/2013, Kontroly, revize, prohlídky 2015)
16. Účetní doklady za rok 2015, Přehled nákladů na učebnice, učební pomůcky, školní potřeby, na školení a vzdělání, na ICT za rok 2015
17. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2015, Rozvaha, Příloha
18. Dokumentace týkající se školního stravování za období od září 2015 do data inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Ondřej Kožíšek, školní inspektor



.....

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

.....

Mgr. Ondřej Horák, odborník na oblast občanského vzdělávání

.....

Mgr. Darina Motlíková, školní inspektorka

.....

Mgr. Jarmila Mrázková, odborník pro oblast humanitního vzdělávání

.....

Mgr. Lenka Rusnoková, školní inspektorka

.....

Ing. Drahůše Šefčíková, školní inspektorka

.....

Mgr. Jaroslav Štilip, školní inspektor

.....

Mgr. Zuzana Týnková, odborník na vzdělávání zdravotně postižených

.....

V Plzni dne 19. května 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Bc. Pavla Jedličková, ředitelka školy

.....

V Plzni dne 23 -05- 2016

28. základní škola Plzeň, Rodinná 39,
příspěvková organizace
Rodinná 39, 312 02 Plzeň
IČO: 708 80 026



Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát

PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠIP-443/16-P

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	28. základní škola Plzeň, Rodinná 39, příspěvková organizace
Sídlo	Rodinná 39, 312 02 Plzeň
E-mail právnické osoby	skola@zs28.plzen-edu.cz
IČ	70880026
Identifikátor	600069745
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Pavla Jedličková
Zřizovatel	Statutární město Plzeň
Místo inspekční činnosti	Rodinná 39, 312 02 Plzeň
Termín inspekční činnosti	14. 4. 2016 – 19. 4. 2016
Kontrolované období	Školní rok 2015/2016 do dne kontroly

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět kontroly

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, vykonávaná podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona, se zaměřením na:

1. dodržování ustanovení § 5 odst. 3 věty první školského zákona,
2. dodržování ustanovení § 29 odst. 2 a 3 školského zákona,
3. dodržování ustanovení § 30 odst. 1 a 2 školského zákona

Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána v základní škole a školní družině.

1. Kontrola vydání školních vzdělávacích programů podle § 5 odst. 3 věty první školského zákona.

Vydání školních vzdělávacích programů bylo uskutečněno podle § 5 odst. 3 školského zákona. Ředitelka školy vydala „Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání“ a „Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ŠD“.

Ve sledované oblasti nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

2. Kontrola zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (dále jen BOZ) při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb; poskytování nezbytných informací žákům k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví podle § 29 odst. 2 školského zákona. Kontrola vedení evidence úrazů žáků včetně vyhotovení a zaslání záznamu o úrazu stanoveným orgánům a institucím podle § 29 odst. 3 školského zákona.

V předložených dokumentech školy je problematika BOZ zpracována. Kontrolovaná osoba zavedla průkazný systém podávání informací žákům, zákonným zástupcům žáků a zaměstnancům. Provádí roční kontrolu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) a pravidelně zajišťuje stanovené revize a odborné kontroly vybavení a zařízení v majetku školy. Bezpečnost žáků zajišťují proškolení zaměstnanci. Zpracovaný dokument vyhledaných rizik je aktuální a zaměřen na vykonávané činnosti.

Kontrolovaná osoba řádně eviduje úrazy žáků. V kontrolovaném období splnila povinnost odesílání záznamu o úrazu předepsaným způsobem České školní inspekci a stanoveným institucím.

Ve sledované oblasti nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

3. Kontrola vydání, obsahu a zveřejnění školního řádu základní školy a vnitřního řádu školní družiny dle ustanovení § 30 odst. 1,2 a 3 školského zákona.

Vydání a obsah školního řádu základní školy a vnitřního řádu školní družiny jsou v souladu s ustanovením § 30 odst. 1 a 2 školského zákona. Ředitelka školy vydala školní řád a vnitřní řád platný ve školním roce 2015/2016. Školní řád a vnitřní řád školní družiny obsahují podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců, provoz a vnitřní režim školy a školského zařízení, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany žáků, podmínky zacházení s majetkem školy a školského zařízení. Školní řád základní školy obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Školní řád a Vnitřní řád jsou zveřejněny na webových stránkách školy a ve společných prostorách školní budovy.

Ve sledované oblasti nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvořivá škola pro všechny“ č. j. 28zs/574/2007 a školní řád platný ve školním roce 2015/2016
2. Školní vzdělávací program školní družiny a vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2015/2016
3. Záписy z pedagogické rady ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
4. Dokumentace BOZ (Knihy úrazů a záznamy o úrazech včetně vyhodnocení úrazovosti od školního roku 2012/2013, Osnova o poučení žáků, Kontroly, revize, prohlídky 2015, prezenční listiny školení BOZP, traumatologický plán)

Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může škola proti protokolu o kontrole podat písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.czs připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

PaedDr. Ondřej Kožíšek, školní inspektor

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

Mgr. Ondřej Horák, odborník na oblast občanského vzdělávání

Mgr. Darina Motlíková, školní inspektorka

Mgr. Jarmila Mrázková, odborník pro oblast humanitního vzdělávání

Mgr. Lenka Rusnoková, školní inspektorka

Ing. Drahuse Šefčíková, školní inspektorka

Mgr. Jaroslav Štilip, školní inspektor

Mgr. Zuzana Týnková, odborník na vzdělávání zdravotně postižených

V Plzni dne 19. května 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole

Mgr. Bc. Pavla Jedličková, ředitelka školy

V Plzni dne.....23-05-2016.....2016

28. základní škola Plzeň, Rodinná 39,
příspěvková organizace
Rodinná 39, 312 02 Plzeň
IČO: 708 80 026